МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 150» (МБДОУ д/с № 150)
630039 г. Новосибирск, ул. Воинская, 79 а; Тел./факс +7 (383) 252 – 05 - 41; E-mail: ds_150@edu54.ru
ОКПО 51723846 ОГРН 1025401921060 ИНН 5405114492 КПП 540501001

ПРИКАЗ

от 7 сентября 2026г.

№ 114-од

«Об организации питания
на 2026/2027 учебный год»

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 15.10.2025, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2026г.по 31.08.2027г. обеспечить организацию качественного, безопасного, рационального питания в ДОУ, в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в том числе для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, проводить противоэпидемические мероприятия, контролировать соблюдение санитарных требования организации питания.
2. Обеспечить контроль за качеством и безопасностью питания воспитанников, в соответствии с требованиями санитарного законодательства, выполнение программы производственного контроля.
3. Обеспечить контроль за качеством поступающей продукции и производственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы), проведением конкурсных процедур на поставку продуктов питания, в соответствии с действующим законодательством. Не допускать в питании детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности;
4. Обеспечить организацию питьевого режима, в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

5. Обеспечить систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания воспитанников, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья;
6. Организовать с детьми и родителями комплекс мероприятий направленных на формирование навыков здорового питания;
7. Назначить ответственных за:
- организацию приема пищи детьми – воспитателей ДОУ: Зиберт И.Д.,Позняк В.А., Терещенко А.А., Лобачеву М.М.,,Жемчуеву Л.Т., Митяшину М.М., , Барбашову Т.Н., , Буйлову Н.В., Панченко М.А.,Губаренко А.Н., Семенову Л.Н., Боженкову Е.В., Мукимову О.А., Кубрину Н.А., Богомазову Е.Г., Долгушину И.В., Донец Е.И., Лозовую Е.Е., Перкову А.Н., Кривчикову О.В., Лозовую А.С., Шаболдину О.А., Симанкович Т.С., Доронкину Ю.А., Пономаренко Н.С., Масляеву Л.Н., Паначеву Т.Н., Смолик В.А., Козлову Е.Л.
- соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи – младших воспитателей ДОУ: Рева О.В., Цареву Н.В., Коган Е.А., Солиеву Г.Л., Махкамову Б.Ю., Мустафаеву Т.М., Девину Е.В., Глоба Л.А., Маркова Ю.И., Махкамова Т.С., Абдилазизова Т.Р., Абрамян О.С., Симайченкова Л.Н., Леонтьева Е.Г.
- ежедневное ведение раздела питания на сайте образовательной организации, в том числе ежедневного размещения меню для питания воспитанников, меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании – старшего воспитателя – Гамакову Е.В.;
- проведение просветительской работы по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений; доведение до сведения участников образовательных отношений содержания документов, регламентирующих организацию питания в образовательном учреждении – заведующий ДОУ.
8. Калькулятору Арутюновой Г. Ш.:
- составлять ежедневное меню-требования установленного образца с учетом возраста детей;
- разработать и подготовить на утверждение десятидневное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с действующим санитарным законодательством РФ;
- в организации питания воспитанников, руководствоваться действующим санитарным законодательством РФ.
9. Поварам Мирзокаримовой Л.Т., Кириенко Т.А., Коваленко О.А. :
9.1. Соблюдать технологию приготовления блюд в ДОУ согласно технологическим картам;
9.2. Производить снятие и хранение суточных проб, в соответствии с санитарным законодательством.
10. Бракеражной комиссии, в составе: Богдановой О.С., Тарасун Е.Ю., Гамаковой Е.В., Симанкович Т.С. ,Царевой Н.В.:
10.1. Проводить контрольную отработку выхода готовой продукции на пищеблоке еженедельно, на соответствие технологических карт и реального выхода готовой продукции. Взять на контроль закладку продуктов в котел,

выход готовой продукции, выдачу по весу готового блюда на группы, доведение блюд до детей.

10.2. Усилить контроль по выдачи готовой продукции согласно графику выдачи пищи.

10.3. Проверить маркировку на производственном оборудовании, соблюдения условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, оценки качества приготовленных блюд в помещении пищеблока образовательного учреждения.

11. Кладовщикам Арутюновой Г.Ш .,Калачевской О.А.:

11.1. Усилить контроль по приему продуктов на склады МБДОУ д/с №150, за соблюдением поставщиками остаточного срока годности товаров на момент поставки.

11.2. Строго выдавать продукты по меню- требованию.

11.3. Соблюдать условия хранения овощей, их обработки.

12. Бухгалтеру Проскуряковой Г.Г.:

12.1. Ежемесячно, на начало месяца, предоставлять акт о снятии остатков продуктов питания на складах учреждения.

12.2. Отчет о стоимости питания детей в ДОУ предоставлять еженедельно.

13. Старшему воспитателю Гамаковой Е.В. провести контроль приема пищи детьми (норма блюда на 1 ребенка, сервировка столов, процесс кормления детей).

14. По итогам проверки провести собрание коллектива по проведению разъяснительной работы об организации питания детей, сотрудников в ДОУ.

Ответственный: старший воспитатель – Гамакова Е.В.

15. Заместителю заведующего Тарасун Е.Ю. по итогам контроля составлять акт и предоставлять заведующему ДОУ.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 150 _____ /Богданова О.С.